



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ №1» г. ПЕРМИ

П Р И К А З

10.03.2020

059-08/8-01-09/4-99

**Об утверждении Регламента
рассмотрения вопросов для пользователей
сервиса «Электронная приемная»,
«Прислать вопрос», «Заказать
справку» на сайте МАОУ
«Гимназия №1» г. Перми,
порядке рассмотрения обращений
и порядке обработки персональных данных**

В целях повышения качества образовательной услуги и организации оперативной обратной связи с субъектами образовательных отношений, а также в соответствии с Федеральным законом №59-ФЗ от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

Приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Регламент рассмотрения вопросов для пользователей сервиса «Прислать вопрос», «Записаться на прием» на сайте МАОУ «Гимназия №1» г. Перми и порядок обработки персональных данных (приложение 1)
 - 1.2. Порядок рассмотрения обращений, поступивших через сервис официального сайта МАОУ «Гимназия №1» г. Перми (приложение 1)
2. Назначить ответственными за прием и обработку обращений в течение 3-х дней следующих сотрудников:
 - Квитко Галину Ивановну
 - Бабцову Елену Анатольевну
 - Голдыреву Александру Викторовну
 - Барковскую Ирину Александровну
 - Сидей Наталью Ивановну
 - Курбатову Людмилу Яковлевну

Сабитову Марину Станиславовну
Козлову Елену Германовну

3. Назначить ответственным за работу сервиса на официальном сайте МАОУ «Гимназия №1» г. Перми учителя Вилесову Валентину Сергеевну.
4. Секретарю Конгуроговой В.А. ознакомить работников с настоящим приказом под личную подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

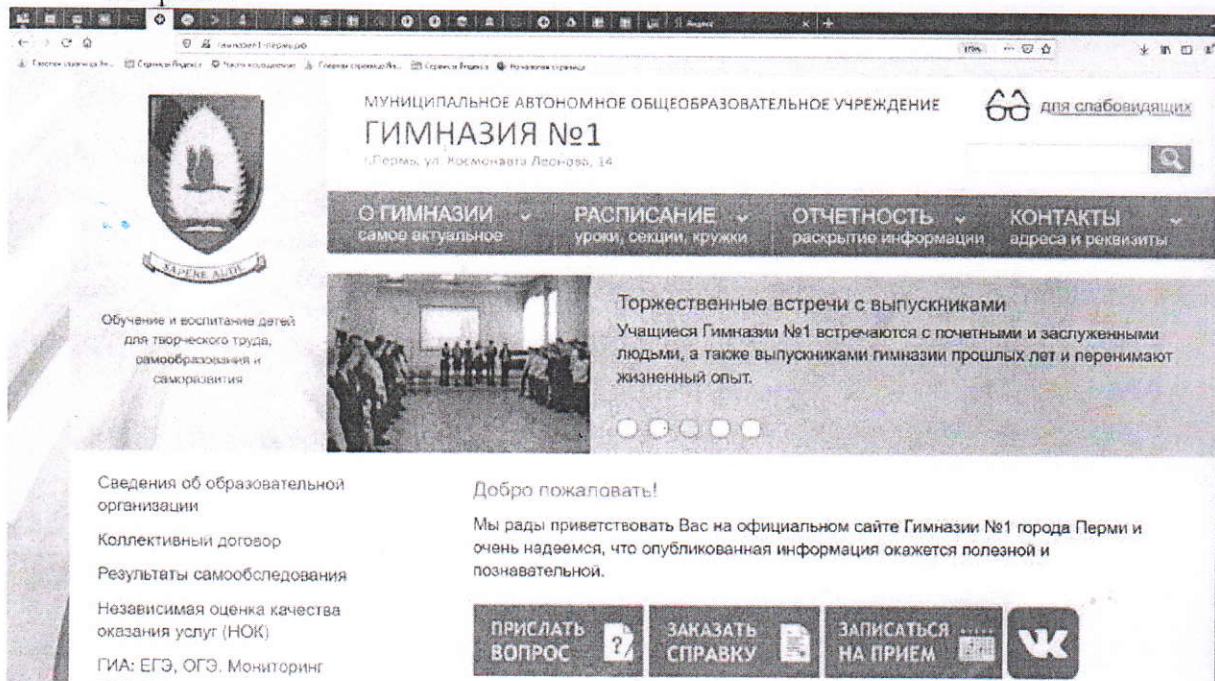


О.Ю. Казанцева

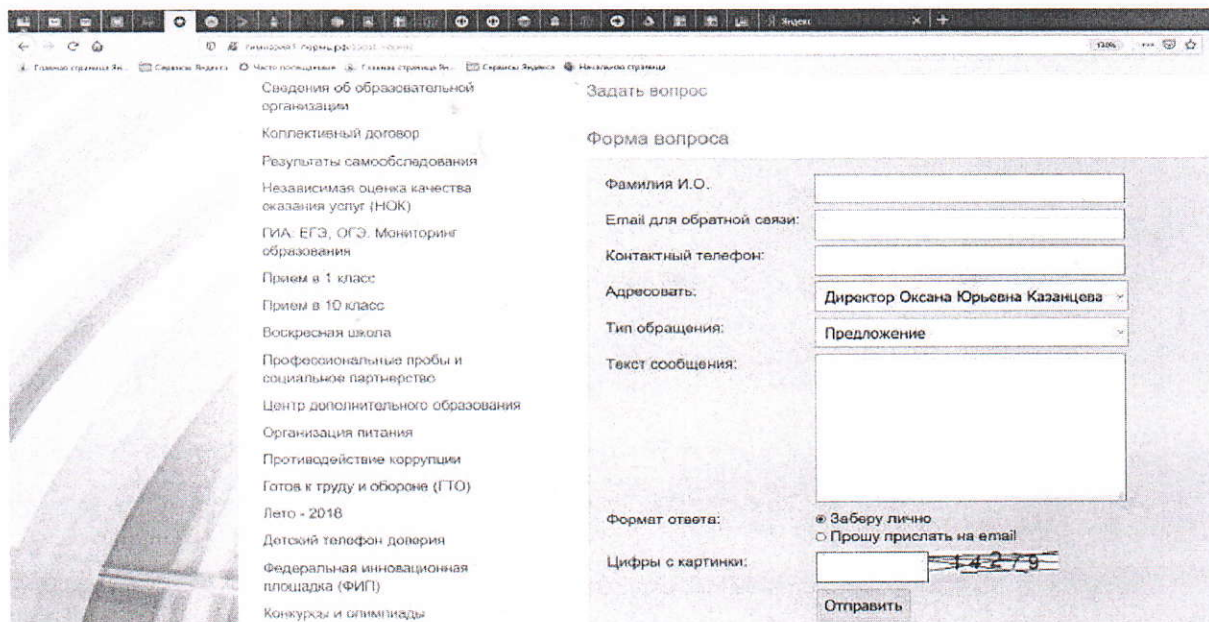
**Регламент рассмотрения вопросов
для пользователей сервиса «Прислать вопрос», «Записаться на прием»
на сайте МАОУ «Гимназия №1» г. Перми, порядке рассмотрения
обращений и порядке обработки персональных данных**

1. Правила использования сервиса «Прислать вопрос»

- 1.1. Все пользователи имеют возможность взаимодействия с сервисом «Прислать вопрос» на сайте МАОУ «Гимназия №1» г. Перми.
- 1.2. Для взаимодействия с сервисом «Прислать вопрос» необходимо зайти на сайт МАОУ «Гимназия №1» г. Перми (<http://гимназия1-пермь.рф>).
- 1.3. Для создания сообщения воспользуйтесь сервисом «Прислать вопрос».



- 1.4. Для создания и отправки сообщения необходимо заполнить соответствующую форму на сайте. Обязательным для заполнения являются поля: Ваше имя, Ваш E-mail, выбор адресата.



1.5. Поставить галочку, в какой форме предпочитаете получить ответ.

1.6. Администрация ОУ оставляет за собой право оставить сообщение без рассмотрения в случаях:

- в сообщении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- текст сообщения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
- в обращении не указаны фамилия обратившегося, электронный адрес для ответа;
- текст сообщения имеет рекламный характер.

1.7. Срок рассмотрения и ответа на сообщение- 3 (три) рабочих дня со дня, следующего за днем размещения вопроса пользователя на сайте. Сообщения граждан на сайте ОУ не требуют дополнительной регистрации в системах электронного документооборота, работа с ними осуществляется посредством электронной почты.

1.8. Пользователь может ознакомиться с ответом на отправленное сообщение в своей личной электронной почте, указанной при регистрации.

1.9. Публикация обращений граждан на сайте MAOU «Гимназия №1» г. Перми осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2. Правила использования сервиса «Записаться на прием»

- 2.1. Все пользователи имеют возможность взаимодействия с сервисом «Записаться на прием» на сайте MAOU «Гимназия №1» г. Перми.
- 2.2. Для взаимодействия с сервисом «Записаться на прием» необходимо зайти на сайт MAOU «Гимназия №1» г. Перми (<http://гимназия1-пермь.рф>).

2.3. Для создания сообщения воспользуйтесь сервисом «Записаться на прием».

Электронная приемная

Запись на прием

Директор Оксана Юрьевна Казанцева

<< Предыдущая неделя		Текущая неделя		Следующая неделя >>		
Понедельник 24 февраля	Вторник 25 февраля	Среда 26 февраля	Четверг 27 февраля	Пятница 28 февраля	Суббота 29 февраля	Воскресенье 1 марта
Приема нет	14:00 истекло	Приема нет	10:00 истекло	Приема нет	Приема нет	Приема нет
	14:20 истекло		10:20 истекло			
	14:40 истекло		10:40 истекло			
	15:00 истекло		11:00 истекло			
	15:20 истекло		11:20 истекло			
	15:40 истекло		11:40 истекло			
	16:00 истекло					
	16:20 истекло					

2.4. Для создания и отправки сообщения необходимо заполнить соответствующую форму на сайте. Обязательным для заполнения являются поля: Ваше имя, Ваш E-mail, номер телефона.

Администрация ОУ оставляет за собой право оставить сообщение без - в сообщении содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст сообщения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы;
- в обращении не указаны фамилия обратившегося, электронный адрес для ответа;
- текст сообщения имеет рекламный характер.